

بسم الله الرحمن الرحيم

دوره توانمندسازی

«دانشجویان در ارائه مطلب»



دانشجو به محض ورود در محیط دانشگاه، در میدان اجتماعی جدیدی حضور می یابد که تجربه تعامل در آن تازگی دارد. به همین خاطر با آزمایش و خطا بسیاری از آموزه های خود را پیاده سازی می کند؛ که این امر عواقب جبران ناپذیری را در ابعاد فردی و اجتماعی و تحصیلی و شغلی او بر جای می گذارد. اگر بخواهیم در یک دسته بندی کلی حضور دانشجو را در مجموع تعاملات اجتماعی دانشجو بررسی کنیم. می توان گفت؛ بخشی از تعاملات، بهره گیری از زبان روزمره جهت برقراری ارتباط با گروه همسالان، اساتید، کارکنان و ... است و بخشی دیگر به بهره گیری از زبان تخصصی باز می گردد به عنوان مثال، او جهت ارائه مطالب خود در یک ارائه کلاسی، هم نیاز به مهارت های عمومی کلامی، در انتقال پیام خود به دیگران دارد و هم نیاز به مهارت های تخصصی تر مانند نحوه تهیه پاورپوینت و نحوه ساختاربندی استدلال منطقی و غیره. به همین خاطر، دانشجو در زندگی روزمره و حرفه ای خود جهت استفاده بهینه از زبان کلامی و غیر کلامی، نیازمند آموزش است. آموزش در این زمینه با تحت پوشش قرار دادن ابعاد مختلف می تواند فرد را برای محیط های گوناگون از جمله ارائه کارگاهی، ارائه کلاسی، جلسه دفاع، مصاحبه دکتری و متعاقبا برای ارائه محصول، مصاحبه شغلی توانمندتر از گذشته سازد. ارائه مطلب یکی از ضروری ترین مهارت های مورد نیاز عصر حاضر به شمار می رود که مجهز بودن به آن، یکی از عوامل کلیدی موفقیت و پیشرفت در دنیای سراسر رقابت امروز است.

ارائه^۱ در لغت به معنای نشان دادن و نمایش دادن خواننده می شود و زمانی که از **ارائه مطلب** صحبت به میان می آید منظور این است که قصد داریم اطلاعاتی را به نمایش بگذاریم و منتقل کنیم. مهارت های ارائه یکی از عوامل اصلی توانمندسازی دانشجویان، در محیط کار و فضاهای آموزشی و پژوهشی است. مهارت ارائه مطلب و مهارت سخنرانی از جمله مهارت های مهمی هستند که می توانند نقش قابل توجهی در موفقیت شغلی و تحصیلی داشته باشند. اگرچه

¹ Presentation

² Lecture

گاهی اوقات عنوان این دو مهارت به جای یکدیگر به کار برده می شود، ولی مهارت ارائه مطلب سهمی بزرگ تر و گسترده تر دارد که مهارت سخنرانی یکی از زیرمجموعه های آن است.

ارائه شفاف و موثر اطلاعات، مهارت کلیدی برای انتقال پیام یا نظر است و امروزه مهارت های ارائه تقریباً در هر موقعیت لازم می باشد. مهارت های ارائه و مهارت های سخنرانی عمومی در بسیاری از جنبه های کار و زندگی مانند تجارت، فروش، آموزش، تدریس و سخنرانی بسیار مفید بوده است.

معمولاً قالب ارائه ها به طور شفاهی، چندرسانه ای، پاورپوینت، کوتاه بیان و برنامه ریزی شده است. که انتقال دهنده پیام در مرحله اول جهت آماده سازی، نیاز به کسب مهارت هایی چون: گفتگوی طبیعی با مخاطب، ایستادن به جای نشستن، لحن کلی صدا، تغییر میزان صدا، تماس چشمی، انتخاب درست در میان انواع وسایل کمکی تصویری و صوتی، بررسی زمان بندی، نحوه ساختار بندی سخنرانی، ذکر هدف در آغاز گفتگو، نحوه بررسی موضوع مکالمه، برجسته سازی و بحث در مورد موضوع ارائه و غیره دارد؛ و جهت ادامه ارائه مطلوب نیاز به مهارت هایی چون: بهره گیری از نرم افزارهای کمکی، تمرکز و هوشیاری در طول ارائه، پاسخ صادقانه و مختصر به سوالات مطرح شده، نحوه توصیف و گزارش دهی و جمع بندی و غیره دارد.

به طور کلی، این دوره در نظر دارد با توانمندسازی دانشجویان در خصوص کنترل بر تعاملات اجتماعی خود در موقعیت تحصیلی (آموزشی) و پژوهشی و موقعیت شغلی، با تمرکز بر فوت و فن ارائه مطلب، گامی موثر در جهت افزایش سطح کیفیت تعاملات اجتماعی در محیط دانشگاه و محیط پسادانشگاه بردارد. به همین خاطر چارچوب دوره شامل مباحث تئوری و عملیاتی سازی آن مباحث به شکل تمرین زیر نظر استاد می باشد. بر اساس سه موقعیت عناوین کارگاهی شامل موارد ذیل می باشد:

در موقعیت تحصیلی (آموزشی) عناوین کارگاهی شامل:

✓ ارائه کلاسی و کارگاهی (ویژه دانشجویان)

✓ ارائه پایان نامه

✓ ارائه کارگاهی (حضور و آنلاین) ویژه مدرسین

✓ مصاحبه دکتری

در موقعیت پژوهشی عناوین کارگاهی شامل:

✓ تنظیم پروپوزال (پژوهشی)

✓ دفاع از گزارش پژوهشی

در موقعیت شغلی عناوین کارگاهی شامل:

✓ ارائه طرح و محصول پیشنهادی

✓ مصاحبه شغلی

عنوان کارگاهی	سرفصل ها
ارائه کلاسی و کارگاهی (ویژه دانشجویان)	مدیریت استرس لحن و آهنگ مناسب در بیان نحوه تدوین محتوا و متن سخنرانی ایجاد جذابیت برای مخاطب استفاده از ابزارهای کمکی جهت ارائه مطلوب (آشنایی با انواع ابزارها و نحوه استفاده با آنها بنا بر هر موضوع)
ارائه پایان نامه	مدیریت استرس لحن و آهنگ مناسب در بیان نحوه تدوین محتوا و متن سخنرانی ایجاد جذابیت برای مخاطب استفاده از ابزارهای کمکی جهت ارائه مطلوب (آشنایی با انواع ابزارها و نحوه استفاده با آنها بنا بر هر موضوع مدیریت زمان* پیش بینی مخاطب* نحوه پاسخگویی به سوالات داوران*
ارائه کارگاه و کلاس (حضور و آنلاین) ویژه مدرسين	ساخت عبارت وصفی جمله سازی (تمرین شخص و زمان) تمرین جملات منفی و سوالی توصیف کردن تعویض موضوع با جمله مدیریت زمان افزایش دایره واژگان ایجاد حس در بیان رفع موانع بیان شناخت آکسان، پرتاب صدا، اوج و فرود و مکث و نفس شناخت رابطه بین حس واژه ها و حس کلی متن شناخت زبان بدن

نحوه ایستادن و نشستن پیش‌بینی مخاطب افزایش مهارت تغییر موضوع تحلیل کردن و سوار شدن به موضوع مخاطب شناسی (دوازده مورد عملیاتی مخاطب شناسی (دوازده مورد عملیاتی) برقراری ارتباط مؤثر- شناخت اصول حاکم بر یک ارتباط مؤثر	
همراه با جزوه اختصاصی اساتید بررسی نکات رزومه نویسی موفق ترسیم چشم انداز حرفه ای بررسی کامل تکنیک های مصاحبه موفق و تاثیرگذار	مصاحبه دکتری
نحوه تدوین پروپوزال سازمانی و دانشگاهی	ارائه طرح پیشنهادی (پژوهشی)
مدیریت استرس لحن و آهنگ مناسب در بیان نحوه تدوین محتوا و متن سخنرانی ایجاد جذابیت برای مخاطب استفاده از ابزارهای کمکی جهت ارائه مطلوب (آشنایی با انواع ابزارها و نحوه استفاده با آنها بنا بر هر موضوع مدیریت زمان* پیش‌بینی مخاطب* نحوه پاسخگویی به سوالات*	دفاع از گزارش پژوهشی
	ارائه طرح و محصول پیشنهادی

معرفی فردی، انگیزه و علایق فن گفتگو و مذاکره پاسخ گویی به سوالات آشنایی با مدل های DISC	مصاحبه شغلی
طراحی موشن گرافی	آشنایی مقدماتی با ابزارهای سمعی و بصری کمک ارائه مطلب
طراحی اینفوگرافی	
طراحی پاورپوینت	
طراحی کلیپ	